



ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทพาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา และ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดพังงา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน
เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการ ประเมินฯ	ตำแหน่ง เลขประจำตัวผู้สมัคร
ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา	ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๐๐๑ - ๐๑๖ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๐๐๑ - ๐๔๓

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น.

ความรู้ความสามารถทั่วไป สำหรับตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี และ
พนักงานวิชาการพัสดุ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับประวัติของจังหวัดพังงา

๒. โครงสร้างองค์กรและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และ
สำนักงานจังหวัด

๓. นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด วิสัยทัศน์จังหวัด และแผนปฏิบัติการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓. นโยบาย . . .

๔. สถานการณ์ทั่วไป ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติต่างๆ
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา www.phangnga.go.th

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ	ตำแหน่ง เลขประจำตัวผู้สมัคร
การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ - พิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพทาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา	ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๔.๑ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ และจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง
๖. ระเบียบ . . .

๖. ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รวมถึงโอนจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง เงินเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๗. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๘. ระเบียบและวิธีการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุมด้านการเงินบัญชี จัดทำกระทบบยอดเงินฝาก และควบคุมเงินทรองราชการ ของสำนักงาน รวมทั้งบันทึกและปรับปรุงบัญชีการเงินในระบบ GFMIS เพื่อแสดงสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง

๙. ระเบียบเกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด

๔.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. วิธีการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. หลักเกณฑ์การจ้ดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตน เป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบ ข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนด ในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในตำแหน่งที่สมัครอีก

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางนารีรัตน์ บุญเต็ม	
๒	๐๐๒	นางสาวสุวดี พ่อคำ	
๓	๐๐๓	นางสาวนฤกร ปานเพชร	
๔	๐๐๔	นางสาวเจอรินทร์ ไชยคง	
๕	๐๐๕	นางสาวอรณิชา แซ่ก้าง	
๖	๐๐๗	นายณัฐภัทร วงศ์ไพสิฐพิศาล	
๗	๐๐๘	นางสาวมัลลิกา ผลงาม	
๘	๐๐๙	นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีนาค	
๙	๐๑๐	นางสาวศิริพร สุทธิสาร	
๑๐	๐๑๑	นางวรรณพร จำจิตต์	
๑๑	๐๑๒	นางสาวธัญญลักษณ์ จุนรัชฎ์	
๑๒	๐๑๓	นางสาวทักษพร เพชรรัตน์	
๑๓	๐๑๔	นางสาวนงลักษณ์ ผลากิจ	
๑๔	๐๑๕	นางสาวลียานา ภูทับทิม	
๑๕	๐๑๖	นางสาวจันทร์จิรา ธีณรส	

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนุชรีย์ เหมพิทักษ์	
๒	๐๐๒	นางเดือนใจ ภูมิรักษ์	
๓	๐๐๓	นายพิชชากร ครุขันธ์	
๔	๐๐๔	นางอลิสรา แสงสุภา	
๕	๐๐๕	นางสาวกิตติมา เฟ่งจินดา	
๖	๐๐๖	นางสาวอรทัย เสลร์ราษฎร์	
๗	๐๐๗	นางสาวน้ำเพชร พันธุ์ประสงค์	
๘	๐๐๘	นางสาวศิริวรรณ วงศ์จันทร์	
๙	๐๐๙	นางสาวญาณิ พันธุ์สวัสดิ์	
๑๐	๐๑๐	นางสาวฐิติมา สันตะการ	
๑๑	๐๑๑	นางสาวชนิสรา โบบทอง	
๑๒	๐๑๒	นางสาวเปรมสุตา เกิดกอบ	
๑๓	๐๑๓	นางสาวพาริตา เสลร์ราษฎร์	
๑๔	๐๑๔	นางสาวนันทนิตา พลูหนัง	
๑๕	๐๑๕	นางสาวจิตสุภา อุไร	
๑๖	๐๑๖	นางสาวบุษกร สิงการ	
๑๗	๐๑๗	นางสาวสุดารักษ์ ปรีดาผล	
๑๘	๐๑๘	นายภูบดี จำปาทอง	
๑๙	๐๑๙	นางอรรวรรณ บุญเกิด	
๒๐	๐๒๐	นางสาวพรหมธิดา แจ้งจิตต์	
๒๑	๐๒๑	นางสาวอังคณา ช่วงลาก	
๒๒	๐๒๒	นางสาววรรณิศา หมวดชนะ	
๒๓	๐๒๓	นายเกษมสันต์ พิกุลผล	

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๔	๐๒๔	นางปานชนก เมฆบุตร	
๒๕	๐๒๕	นายวรปรัชญ์ สันตะการ	
๒๖	๐๒๖	นายกรวิชญ์ ชื่นบุตร	
๒๗	๐๒๗	นายปราโมทย์ กองสวัสดิ์	
๒๘	๐๒๘	นางศิริพร อินทเกตุ	
๒๙	๐๒๙	นางภิญญา ณ ถลาง	
๓๐	๐๓๐	นางสาวนิภาดา หมั่นนิยม	
๓๑	๐๓๑	นางสาวปณัสยา ธรรมวราภรณ์	
๓๒	๐๓๒	นายอภิสิทธิ์ ยะกะชัย	
๓๓	๐๓๓	นางสาวพิมพ์พร แสงสว่าง	
๓๔	๐๓๔	นายอเนกพงษ์ สังฆะโร	
๓๕	๐๓๕	นางสาวพิมพ์ชนก ทองวล	
๓๖	๐๓๖	นางสาวจิรัชยา บุญชู	
๓๗	๐๓๗	นายณัฐบดินทร์ แก้วพิพัฒน์	
๓๘	๐๓๘	นางสาววันวิสาข์ จันทร์ชุกกลิน	
๓๙	๐๓๙	นายโชคชัย บุญประสพ	
๔๐	๐๔๐	นางสาวอุมพร สวัสดิ์สาร	
๔๑	๐๔๑	นางสาววรินดา เจนวิพากษ์	
๔๒	๐๔๒	นายเสริมพล พันธุ์ทอง	
๔๓	๐๔๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชุติมา ชัยธรรม	



๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๗. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และเว้นระยะห่างทางสังคม หลีกเลี่ยงการสัมผัส และต้องปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่บังคับใช้ขณะนั้นอย่างเคร่งครัด

๖. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา www.phangnga.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวภัทรกัญญา ชูวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา